**AKADEMİK DANIŞMANLIK BİREYSEL GÖRÜŞME FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| kalıp, desen, düzen, dikiş, monokrom, tek renkli içeren bir resim  Yapay zeka tarafından oluşturulan içerik yanlış olabilir.**Danışmanın Ünvanı, Adı-Soyadı** |  | | |
| **Akademik Yıl/ Dönem** |  | **Toplantı No** | Yıl/Sayı |
| **Görüşme Tarihi** |  | | |
| **Görüşme Saati** |  | | |
| **Görüşme Yeri** |  | | |
| **Görüşme Şekli** |  | | |
| **Görüşme Konusu** | ( ) Yok  ( ) Akademik konular  ( ) Barınma konuları  ( ) Sağlık konusu  ( ) Ekonomik konular  ( ) Arkadaş/sosyal ilişkiler ile ilişkili konular  ( ) Kariyer planlama ile ilişkili konular  **( )** Diğer:………………………… | | |
| **Sonuç** | ( ) Konu görüşüldü/öğrencinin soruları yanıtlandı.  ( ) Öğrenci ile ilgili düzenli olarak bireysel görüşme planlandı.  ( ) Diğer…… | | |
| **Varsa Yönlendirme** | **Varsa Danışılan Konuya İlişkin Yönlendirme**  ( ) Öğrenci işleri birimine yönlendirme  ( ) Bölüm Başkanlığına veya Dekanlığa/Yönetime yönlendirme  ( ) Hastaneye yönlendirme  ( ) Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine Yönlendirme  ( ) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi  ( ) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yönlendirme  ( ) Diğer:……………………… | | |
| **Var ise Görüşmeye Ait Ek Dokümanlar** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
|  |  |  |