**1. Eğitim Gereksinimlerinin Belirlenmesi**

Eğitim Gereksinimlerini Belirleme Formu ile öğretim elemanlarının eğitim gereksinimlerinin belirlenmesi

**2. Etkinlik Planlama ve Duyuru**

* Belirlenen gereksinimlere uygun şekilde, birim içi ve üniversite dışı eğitim etkinlikleri planlanır.
* Etkinlik bilgileri dijital platformlarda (web, e-posta, sosyal medya) paylaşılır.
* Etkinliklere ilişkin belgeler (katılımcı listeleri, içerik, sunum vb.) arşivlenir.

**3. Etkinlik Uygulama ve Değerlendirme**

* Planlanan eğitimler gerçekleştirilir.
* Katılımcılardan değerlendirme formları alınarak analiz yapılır.
* Etkinliklerin genel çıktıları ve öneriler dönem sonunda raporlanır.

**4. Raporlama ve Üst Komisyona Sunum**

* Bahar dönemi sonunda tüm birim ve alt birim faaliyet raporları hazırlanır.